

SITUAȚIA privind locurile de muncă vacante

A. Date de identificare și contact ale angajatorului:

- A.1. Date de identificare a angajatorului:
- 1. Denumirea/Numele **S.C. COMERCIAL SA**
- 2. Codul unic de înregistrare **ES222726X**
- 3. Codul CAEN **V20207A**
- 4. Forma de proprietate **SA**
- 5. Forma de organizare **SA**
- 6. Mărimă (număr de persoane) **2.50**
- 7. Adresa sediu **B. P. 114 2.50**
- A.2. Date de contact ale angajatorului:
- 1. Adresa de contact **PERPETUAL ROMANIA, RO**
- 2. Persoana de contact **SA**
- 3. Telefon/Fax **0213 561628**
- 4. E-mail **...**

B. Date privind locurile de muncă vacante

Nr. Crt.	Denumirea ocupatiei	Organizarea uceniciai în locul de munca				Numele locuri de muncă vacante		Localitatea în care se află locul vacant	Condiții minime de ocupare			Durata încadrării în muncă	Perioada contractului sau a raportului de serviciu		Durata muncii	Salariul de încadrare	Alte avantaje	Valabilitatea ofertei	Modul de soluționare a ofertei	Observații	
		Cod COR (5 caract.)	Denumire ocupatie (6 caract.)	Cod COR (cauza)	Denumirea calificării care se va obține	Codul calificării	Vacant ca urmare a încetării raporturilor de muncă sau de serviciu		Non creat	Yechiere în domeniu	Studii		Alte condiții	Data început							Data sfârșit
1	INGINER ASISTENT	214003	1		BAIA	Yechiere în domeniu	Studii	Alte condiții	NEDEFINIT	Data început	Data sfârșit							
2																					

NOTA:

- 1) Se completează denumirea ocupatiei corespunzătoare locului de muncă vacant.
- 2) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației locului de muncă prevăzută la pct. 1).
- 3a) Se completează în situația în care se organizează ucenicia la locul de muncă. (Căpătarea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, denumirea ocupației este, conform COR, "ucenie").
- 3b) Se completează denumirea ocupației, pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.
- 3c) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.
- 3d) Se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă.
- 4) Se completează codul corespunzător calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă prevăzută la pct. 3a). Până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor din România, se are în vedere Ordinul ministrului profesionalității, în condițiile legii.
- 5) Se completează alte condiții pentru ocuparea locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, se completează toate condițiile de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, republicată, inclusiv condițiile de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, republicată, pentru nivelul de calificare pentru care se completează durata continuării de ucenicie, în funcție de nivelul de calificare, durată stabilită conform Legii nr. 279/2003 republicată.
- 6) Se completează după cum urmează:
 - cod: N/...ore/zi - în situația în care este un program normal de lucru (normă întreagă);
 - cod: P/...ore/zi - în situația în care este un program parțial de lucru de ore/zi.
- 7) Se completează salariul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (brut/lunar).
- 8) Se completează alte avantaje materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mutarea, masă).
- 9) Se completează modul de soluțiere a postului (de exemplu: scrisoare și CV, telefon, prescripție din partea AJOFM/AJOFM).
- 10) Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă Județeană sau a municipiului București (cod D pentru cele comunicate și neocupate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).
- 11) Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.

ATENȚIE!

Angajatorii care își au sediul, respectiv domiciliul, în județul Brașov au obligația să comunice toate locurile de muncă vacante, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării acestor locuri de muncă vacante, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea acestor locuri de muncă vacante și constituie contravenție și conducerea angajatorului se sancționează cu amendă de la 3.000 lei la 5.000 lei.

Angajatorii care au încadrat în muncă, conform legii, persoane din rândul beneficiarilor de indemnizații de somaj în termen de 3 zile agentile pentru ocuparea forței de muncă teritoriale, ocuparea locurilor de muncă vacante care au fost comunicate potrivit legii, în termen de o zi de la data ocupării acestora, în condițiile legii, în cazul necomunicării obligatii legale constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.

Neutilizarea C.O.R. (Codul Ocupațiilor din România) constituie contravenție și constituie aplicarea unor amenzi de la 3.000 lei la 5.000 lei.

Data situației: 10.08.2014

(zz/lee)

Director generalitate, Serviciu de ocuparea forței de muncă
 Serviciu de ocuparea forței de muncă
 Județul Brașov

Comandă de
 "SOCIETATEA S.A. BRAȘOV"
 încheiată la data 08.08.2014
 Județul Brașov

REGISTRATURA
 Județul Brașov